

Gigtramte Børns Forældreforening

Toldboden 3, 2. d, 8800 Viborg
CVR-nr. 21 17 44 91

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 22.03.25

Mette Ager Selvig
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 19

Foreningen

Gigtramte Børns Forældreforening
c/o Dit Sekretariat ApS
Toldboden 3, 2. d
8800 Viborg
Hjemsted: Viborg
CVR-nr.: 21 17 44 91
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Johannes Irminger, formand
Marianne Malek, næstformand
Kasserer Betina Petersen
Sekretær Mai Wede
Allan Krogh Nielsen
Mark Holcchakier
Benjamin Nymann

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Gigtramte Børns Forældreforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020.

Bestyrelsen er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse § 9, stk. 1, nr. 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 21. marts 2025

Bestyrelsen

Johannes Irminger
Formand

Marianne Malek

Betina Petersen
Kasserer

Mai Wede
Sekretær

Allan Krogh Nielsen

Mark Holcchakier

Benjamin Nymann

Til medlemmet i Gigtramte Børns Forældreforening**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Gigtramte Børns Forældreforening for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 21. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Vivi Ruseng Hansen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i frivilligt foreningsarbejde for forældre og andre med gigtramte børn.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via arrangementer og foreningens hjemmeside. Donationerne skal bruges til arrangementer for børn med gig og deres familier.

Der henvises til note 12 i regnskabet for anvendelsen af donationerne.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	1.124.389	826.567
2	Vareforbrug	-687.477	-656.334
	Bruttofortjeneste I (38,9% - 20,6%)	436.912	170.233
3	Salgsomkostninger	-17.834	-18.710
4	Lokaleomkostninger	-12.000	-22.000
5	Administrationsomkostninger	-307.191	-182.601
6	Øvrige kapacitetsomkostninger	0	-600
	Andre eksterne omkostninger i alt	-337.025	-223.911
	Resultat før af- og nedskrivninger	99.887	-53.678
7	Finansielle indtægter	2.577	128
8	Finansielle omkostninger	0	-241
	Finansielle poster i alt	2.577	-113
	Årets resultat	102.464	-53.791
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	102.464	-53.791
	I alt	102.464	-53.791

AKTIVER			
Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Fremstillede varer og handelsvarer	0	30.000
	Varebeholdninger i alt	0	30.000
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	232.417	0
	Andre tilgodehavender	0	200
	Tilgodehavender i alt	232.417	200
	Indestående i kreditinstitutter	857.220	969.592
9	Likvide beholdninger i alt	857.220	969.592
	Omsætningsaktiver i alt	1.089.637	999.792
	Aktiver i alt	1.089.637	999.792
PASSIVER			
	Øvrige reserver	87.899	87.899
	Overført resultat	913.085	810.621
	Egenkapital i alt	1.000.984	898.520
10	Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.923	54.070
11	Periodeafgrænsningsposter	51.730	47.202
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	88.653	101.272
	Gældsforpligtelser i alt	88.653	101.272
	Passiver i alt	1.089.637	999.792

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Øvrige reserver	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	187.899	864.412	1.052.311
Øvrige egenkapitalbevægelser	-100.000	0	-100.000
Forslag til resultatdisponering	0	-53.791	-53.791
Saldo pr. 31.12.23	87.899	810.621	898.520
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	87.899	810.621	898.520
Forslag til resultatdisponering	0	102.464	102.464
Saldo pr. 31.12.24	87.899	913.085	1.000.984

	2024 DKK	2023 DKK
1. Nettoomsætning		
Kontingenter	120.400	107.800
Pårørendepulje	154.581	146.856
Driftstilskud Gigtföreningen	100.000	100.000
Handicappuljen	274.311	238.114
Aktivitetspuljen	65.945	59.286
Rådighedspulje	80.910	35.000
Donationer	66.849	39.711
Porto	1.540	1.155
Salg	9.330	7.597
Deltagerbetaling, familiekursus	11.500	22.500
Deltagerbetaling, introduktionskursus	4.500	5.000
Deltagerbetaling, ridelejr	3.200	3.250
Deltagerbetaling, Outdoor Camp	2.600	3.000
Overført fra henlæggelser	0	100.000
Driftspuljen	232.417	0
Periodisering af puljer	-3.694	-42.702
I alt	1.124.389	826.567

	2024	2023
	DKK	DKK

2. Vareforbrug

Varekøb	0	10.415
Familiekursus, transport	3.388	11.564
Familiekursus, aktiviteter	91.746	49.528
Familiekursus, kost og logi	293.391	246.941
Familiekursus, honorar til børnepassere	31.500	31.500
Familiekursus, administration og planlægning	4.743	1.664
Introduktionskursus, transport	3.772	4.547
Introduktionskursus, aktiviteter	32.699	39.514
Introduktionskursus, kost og logi	58.688	75.624
Introduktionskursus, honorar til børnepassere	14.000	17.500
Outdoor Camp, kost og logi	29.405	24.960
Outdoor Camp, aktiviteter	3.250	3.125
Rådighedspuljen	995	0
Pårørende puljen	39.900	80.560
Ridelejr, kost og logi	50.000	37.125
Ridelejr, aktiviteter	0	5.239
Familiedage	0	2.131
Nedskrivninger af varebeholdninger	30.000	14.397
I alt	687.477	656.334

3. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	0	500
Annoncer	17.834	18.210
I alt	17.834	18.710

4. Lokaleomkostninger

Husleje	12.000	22.000
I alt	12.000	22.000

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Administrationsomkostninger

Software	21.752	20.880
Telefon og internet	1.909	1.984
Porto og gebyrer	27.604	18.542
Revisorhonorar	18.750	16.250
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	196.472	70.057
Forsikringer	5.318	3.408
Kontingenter	0	2.554
Øvrige administrationsomkostninger	14.786	13.600
Bestyrelsesmøder	20.600	35.326
I alt	307.191	182.601

6. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	0	600
I alt	0	600

7. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	2.577	128
I alt	2.577	128

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	241
I alt	0	241

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

9. Likvide beholdninger

Sparekassen Sjælland-Fyn, donationskonto	234.171	276.320
Sparekassen Sjælland-Fyn, opsparingskonto	536.303	533.588
Sparekassen Sjælland-Fyn, foreningskonto	86.746	159.684
I alt	857.220	969.592

10. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.048	49.070
Afsat til revisor	11.875	5.000
I alt	36.923	54.070

11. Periodeafgrænsningsposter

Tilskud	44.130	42.702
Familiekurset	7.600	4.500
I alt	51.730	47.202

12. Indsamlingsregnskab

	2024
Beløb i DKK	DKK
Handicappuljen	274.311
Donationer	66.849
Familiekursus, transport	-3.388
Familiekursus, aktiviteter	-91.746
Familiekursus, kost og logi	-293.391
Familiekursus, honorar til børnepassere	-31.500
Familiekursus, administration og planlægning	-4.743
I alt	-83.608

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisation sværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vivi Ruseng Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: 405cbc81-ddb5-41e7-8109-1368ac85bcab
IP: 212.98.xxx.xxx
2025-06-12 09:59:28 UTC



Mai Wede

Bestyrelse
Serienummer: b802e243-e2b9-4e33-b0c0-73a9f14808d3
IP: 104.28.xxx.xxx
2025-06-13 04:00:59 UTC



Marianne Malek

Bestyrelse
Serienummer: c4fe66cd-f5de-4748-bd48-c4a820a50eb1
IP: 93.165.xxx.xxx
2025-06-16 19:30:21 UTC



Mette Ager Selvig

Dirigent
Serienummer: a8cb83d4-a8c7-4082-942d-5874e13272cb
IP: 5.56.xxx.xxx
2025-06-18 11:51:37 UTC



Allan Krogh Nielsen

Bestyrelse
Serienummer: d9f1cbe2-3f71-48c0-88e0-1e672f10bba8
IP: 217.63.xxx.xxx
2025-06-18 14:08:46 UTC



Mark Mandrup Holcchakier

Bestyrelse
Serienummer: ca90529e-3a5f-436f-b551-6a51bd220e81
IP: 37.96.xxx.xxx
2025-06-18 14:14:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johannes Steen Irminger

Bestyrelse

Serienummer: b04e420e-3f9b-44f2-b78e-91ca155d5b2b

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-06-18 20:17:00 UTC



Betina Lillelund Petersen

Gigtramte Børns Forældreforening CVR: 21174491

Bestyrelse

Serienummer: 3894c440-2b2a-4b32-88b8-9a32ade9ad44

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-06-23 08:43:15 UTC



Klaus Benjamin Goldbech Nymann

Bestyrelse

Serienummer: aba96461-c742-47ef-84c1-2caa74bb8425

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-06-29 13:22:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.